

Checkliste im Todesfall

Der Tod eines geliebten Menschen ist immer ein schwerer Schlag. Alltägliches gerät in den Hintergrund und im Fokus steht das traurige Gefühl, einen geliebten Menschen verloren zu haben. Doch bringt ein Todesfall nicht nur Trauer, sondern häufig auch viele Aufgaben mit sich. Dinge, die zwar im Augenblick nicht wichtig erscheinen, jedoch erledigt werden müssen. Diese Checkliste liefert einen Leitfaden für Angehörige, so dass im Ernstfall überblickt werden kann, welche Schritte, zu welchem Zeitpunkt, notwendig sind.

Unmittelbar nach dem Todesfall



- Arzt verständigen, um den Todesfall offiziell festzustellen (Totenschein wird ausgestellt)
- Benachrichtigen Sie die engsten Angehörigen um weitere Schritte zu besprechen
- Bleiben Sie nicht alleine mit Ihrer Trauer, geben Sie Bescheid und suchen Sie Beistand bei Freunden und weiteren Angehörigen
- Kontaktieren Sie Ihren Bestatter des Vertrauens, **Bestattungshaus Alexander**
 Stedingerstr. 36 - 74080 Heilbron - Tel. 07131 - 38880
 Hauptstr. 24 - 74206 Bad Wimpfen Tel. 07063 - 96006
 Siegelbacherstr. 12 - 74906 Bar Rappenaу . Tel. 07264 - 910000
- und beginnen Sie mit der Organisation der Bestattung. Bei zahlreichen Entscheidungen und behördlichen Vorgängen können wir Sie beraten und entlasten.
- Suchen Sie die wichtigsten Dokumente des Verstorbenen zusammen Krankenkassenkarte, Rentennummer, Vorsorgevertrag, Dokument für vorhandene Grabstelle, sonstige Verfügungen
- Die folgende Auswahl sollte für das erste Gespräch mit dem Bestatter mitgebracht werden

Die schwarzen Punkte in der Tabelle zeigen, welche Dokumente ledige, verheiratete, geschiedene, vertriebene, ausländische Mitbürger/innen oder bereits verwitwete Hinterbliebene zur Erledigung von Formalitäten im Todesfall benötigen.

Dokumente	Ledig	Verheiratet	Verwitwet	Geschieden	Unterlagen für Vertriebene/ausl. Mitbürger/innen	✓
Familienbuch		•	•	•		
Heiratsurkunde		•	•	•		
Geburtsurkunde	•	•	•	•		
Personalausweis/Reisepass	•	•	•	•	•	
Sterbeurkunde Ehepartner			•			
Scheidungsurteil				•		
Registrierschein					•	
Einbürgerungsurkunde					•	
Meldebescheinigung					•	
Namensänderung					•	

Bitte beachten:

Alle Dokumente (Urkunden, Ausweise, Übersetzungen etc.) müssen grundsätzlich immer im Original oder in beglaubigter Form vorgelegt werden.
Alle Urkunden immer auf Deutsch, ggf. übersetzen lassen.
Alle Originale werden wieder zurückgegeben!

Haus und Wohnung ✓

- Gas, Wasser und Strom ummelden oder kündigen
- Telefon-, Internet- und Handyverträge ändern oder kündigen
- Mietvertrag ändern oder kündigen
- Haustiere und Pflanzen versorgen
- Briefkasten leeren, Post nachsenden lassen
- Fenster schließen
- Kühlschrank leeren
- Heizung abstellen oder regulieren
- Haustechnik verwalten (Strom abstellen, Geräte ausstecken, u.s.w.)

Mitgliedschaften / Abonnements und Online-Accounts ✓

- Verwalten/löschen Sie E-Mail-Adressen und Internetaccounts der verstorbenen Person
- Kündigen Sie bestehende Abonnements, (Zeitungen, Magazine)
- Mitgliedschaften des Verstorbenen bei Vereinen, Verbänden und Organisationen kündigen

Finanzielles * ✓

- Bank informieren, Dauer- und Abbuchungsaufträge ändern oder kündigen
- Auto und Kfz-Versicherung ummelden oder kündigen
- Bestehende Versicherungen umschreiben oder kündigen z.B. Haftpflicht-, Unfall-, Hausrat- usw.
- Krankenversicherung von Familienmitglieder neu regeln

* Lassen Sie sich mir der Regelung der finanziellen Angelegenheiten ruhig bis nach der Beerdigung Zeit.
Denn Finanzielles kann erst dann geregelt werden, wenn Ihnen die Sterbeurkunde ausgestellt wurde.

Sonstige wichtige Angelegenheiten ✓

- Beim Amtsgericht beantragen Sie einen Erbschein und lassen das Testament eröffnen
- Stellen Sie Anträge auf Witwen-/Witwerrente oder andere Versorgungsbezüge
- Grabstein & Grabeinfassung: Steinmetz beauftragen
- Grabpflege organisieren

Für weitere Unterstützung, Hilfen und Fragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

